



## INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I DIPENDENTI

### Art. 13 del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) e art. 13 D.lgs 196/2003 e s.m.i

Gentile Dipendente,

prima di procedere al trattamento dei Suoi dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, Articolo 13), desideriamo informarla che i Suoi dati personali, a noi conferiti, sono oggetto da parte nostra di trattamento sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate, e Le sottoponiamo l'informativa Privacy predisposta da Fedegari Autoclavi SpA (di seguito semplicemente Società) in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali dei propri dipendenti.

#### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE INTERNO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati è Fedegari Autoclavi S.p.A. (di seguito "Società"), con sede legale in Strada Statale 235 KM8, 27010 Albuzzano, (PV) (contatti telefonici: + 39 0382434111).

In tale veste essa è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei Suoi dati.

La Società ha identificato un *Privacy Focal Point*, ossia una persona nominata che collabora con il Titolare nell'applicazione delle misure di protezione individuate, e si identifica nel Referente dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo, domiciliato presso la sede della Società.

Tale soggetto potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei Suoi dati, al seguente recapito [privacy@fedegari.com](mailto:privacy@fedegari.com)

Per ulteriori informazioni relativamente ai Suoi diritti la preghiamo di prendere in considerazione la sezione dedicata «Diritti degli Interessati».

#### 2. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

##### Finalità del Trattamento & Base Giuridica del Trattamento

Il trattamento dei dati Suoi personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto la Società si impegna a trattarli secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personali allo scopo autorizzato.

La base giuridica del trattamento si identifica nella costituzione, gestione ed eventuale risoluzione del contratto di lavoro stipulato tra Lei e la Società, e negli obblighi al medesimo contratto connessi e/o dal medesimo direttamente e/o indirettamente derivanti.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

Part of



## **i. Dati Personali**

Il trattamento dei dati personali, fra cui i Suoi dati anagrafici e fiscali, gli estremi del Suo conto corrente bancario e delle eventuali carte di credito assegnate, da Lei comunicati e i Suoi dati professionali tra cui l'elenco delle competenze da Lei acquisite prima o nel corso del rapporto di lavoro con la Società, dei ruoli svolti e delle realizzazioni ottenute, è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate a tutte le operazioni necessarie per la gestione del rapporto di lavoro e per tutelare il patrimonio informativo aziendale, coerentemente con gli obiettivi di business prefissati.

Nel dettaglio, a titolo esemplificativo, i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività istituzionali della Società per le seguenti finalità:

- formalizzazione del rapporto di lavoro, laddove questa non sia già intervenuta;
- adempimenti retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali;
- adempimenti degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- organizzazione aziendale ed assegnazione del personale alle Unità Organizzative aziendali;
- pianificazione del lavoro ed assegnazione delle attività e dei ruoli;
- valutazione del personale e pianificazione di percorsi formativi;
- contabilizzazione delle presenze/ assenze (aspettative, sospensioni, scioperi, malattia, permessi, ecc.);
- governo degli accessi fisici e logici alle strutture, alle attrezzature, alle risorse informatiche ed agli impianti, nonché altri interventi di sicurezza volti alla tutela del Patrimonio Informativo aziendale;
- adempimenti nel rispetto delle vigenti normative in tema di sicurezza ed igiene sul lavoro ed altri interventi volti alla tutela e salvaguardia della salute ed igiene delle persone presenti in azienda;
- esecuzione di specifiche richieste dell'interessato (iscrizione ad associazioni, rilascio attestati, pagamenti automatici, ecc.);
- gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari;
- adempimenti in materia di "Responsabilità Amministrativa delle Persone Giuridiche" di cui al D.Lgs. 231/01 e norme internazionali in materia di *antibribery*.

Il Titolare, inoltre, si impegna di informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

## **ii. Categorie Particolari di Dati ai sensi dell'Articolo 9 del Regolamento**

In relazione al rapporto di lavoro, la Società potrà trattare dati appartenenti alle categorie particolari di dati ai sensi dell'Articolo 9 del Regolamento, tra cui ad esempio:

- stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).



Categorie particolari di dati ai sensi dell'Articolo 9 del Regolamento (dati di natura sensibile), concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, saranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale Responsabile Esterno del Trattamento.

Il datore di lavoro riceve dal medico competente i soli giudizi di carattere generico rispetto all'idoneità al lavoro del dipendente, eventuali relazioni sanitarie, che non contemplano la condivisione di dati sensibili dell'interessato.

Il conferimento di categorie particolari di dati ai sensi dell'Articolo 9 del Regolamento, atti a rivelare lo stato di salute, limitatamente a quelli necessari in adempimento ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria e dal vigente contratto collettivo e aziendale, in relazione al rapporto di lavoro in essere, è obbligatorio.

### **iii. Dati Personali relativi a condanne penali e reati**

In relazione al rapporto di lavoro, la Società potrà trattare dati idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso, mediante l'acquisizione di informazioni quali ad esempio:

- informazioni concernenti il casellario giudiziale, l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato.

In tal caso, tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste dalla legge, dal contratto di lavoro vigente e per finalità gestionali.

Il conferimento dei dati giudiziari come definiti nella prima parte del presente paragrafo, sarà limitato alle sole circostanze per le quali esso è richiesto per motivi di conduzione degli affari della società e di gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è pertanto necessario per la instaurazione o la corretta prosecuzione del rapporto di lavoro.

### **iv. Dati acquisiti mediante Sistemi di Videosorveglianza**

Ai sensi dell'art.3.1 del Provvedimento Generale del Garante sulla Videosorveglianza del 29.4.2004 e del provvedimento a carattere generale in materia di videosorveglianza del 8.4.2010, La informiamo che presso alcune sedi della Società è stato attivato un sistema di videosorveglianza, sia all'interno e che all'esterno della struttura, al fine di controllare gli accessi e le zone soggette a concreti pericoli.

Trattandosi di riprese automatiche e generalizzate, il soggetto che accede alle aree videosorvegliate non può esimersi dalle riprese, che hanno esclusivamente la finalità di garantire la sicurezza del personale e dei visitatori, nonché di assicurare la tutela del patrimonio aziendale e contribuire ad identificare eventuali autori di reati agevolando, in caso di commissione di fatti illeciti, l'eventuale tutela dei diritti violati.

Detti impianti sono stati posti in essere per il perseguimento dei soli fini di tutela della persona e del patrimonio aziendale.

È espressamente escluso che i dati raccolti possano essere utilizzati per esercitare un'attività di controllo per fini disciplinari o per accertare l'obbligo di diligenza da parte dei lavoratori.

Mediante il sovra indicato sistema di videosorveglianza, potrebbero essere trattati anche dati personali



che La riguardano, rappresentati da Sue immagini. A tale scopo, La informiamo che il trattamento dei dati rilevati tramite le telecamere persegue obiettivi legittimi ed è effettuato nel rispetto dei sopra citati Provvedimenti Generali sulla Videosorveglianza.

Il personale della Società ed i soggetti esterni addetti alla manutenzione delle apposite apparecchiature, appositamente designati ed incaricati, hanno accesso ai dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e per la gestione tecnica degli impianti.

I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione, né di diffusione e sono conservati il tempo strettamente necessario a perseguire le finalità suddette e comunque per non più di 24 ore dalla loro rilevazione, successivamente alle quali sono cancellati automaticamente, mediante sovra-registrazione, con modalità tali da rendere inutilizzabili i dati cancellati.

Tale tempistica potrà essere derogata qualora:

- ricorrano speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici o esercizi;
- il titolare del trattamento debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria.

Un eventuale allungamento di detto periodo di quarantotto ore è da considerarsi del tutto eccezionale e può essere deciso in caso di:

- particolari necessità derivanti da fatti accaduti o incombenti;
- necessità di produrre in giudizio la registrazione o di custodire o consegnare una copia specificamente richiesta dall'Autorità Giudiziaria.

I supporti, le immagini e i dati personali registrati possono essere messi a disposizione esclusivamente dell'Autorità Giudiziaria per l'individuazione degli autori di eventuali fatti illeciti a danno della Società e di altri soggetti.

#### **v. Dati dei Familiari**

La Società potrà trovarsi nella condizione di dover trattare dati personali di Suoi familiari o conviventi, ad esempio, per giustificare un'assenza o per consentire la fruizione degli assegni familiari, delle detrazioni di imposta e/o di altri benefici previsti dalla legge o dal contratto di lavoro.

Quanto sopra si applica anche ad eventuali nominativi designati dal dipendente come beneficiari di programmi assicurativi, assistenziali o previdenziali gestiti dalla Società.

#### **vi. Natura del Trattamento**

Si ricorda che il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Società di dare esecuzione al contratto di lavoro ovvero di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali all'instaurazione, attuazione o prosecuzione del contratto di lavoro; in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.



#### **vii. Modalità di Trattamento & Periodo di Conservazione dei dati**

Il trattamento avverrà con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e ss. del Codice Privacy e dal relativo Allegato B al Codice Privacy (*“Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza”*), nonché nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV ( Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del Codice Privacy, dei relativi regolamenti attuativi, del Regolamento e della Legge n. 300 del 20.5.1970.

Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce *“categorie particolari di dati personali”*, in quanto gli stessi sono idonei a rilevare (a titolo meramente esemplificativo) uno stato di salute (si tratta, in particolare, di documentazione acquisita sia in fase di assunzione che nel corso del rapporto di lavoro, relativa a situazioni di invalidità/inabilità, malattia, gravidanza, infortunio, etc.) , l’adesione a sindacati (assunzione di cariche sindacali, richieste di trattenuta per quote di associazione sindacale, etc.), le convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose, etc.), tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto di quanto previsto dall’art. 26 del Codice Privacy e dall’art. 9 del Regolamento.

Potranno, inoltre, costituire oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l’eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss. mm. e ii. (*“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (Testo A)”*); tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto di quanto previsto dall’art. 27 del Codice Privacy e dei principi di cui all’art. 10 del Regolamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 Codice Privacy ed all’art. 4, n. 2) del Regolamento, cui si rimanda per ogni utile finalità.

I dati forniti saranno conservati per tutta la durata del rapporto lavorativo in corso con la nostra Società e, successivamente, per il periodo di tempo previsto dalla normativa, anche tributaria e contabile, applicabile al citato rapporto; al termine di tale periodo, i Suoi dati verranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

#### **viii. Ambito di conoscibilità e comunicazione dei dati**

I dati personali raccolti, e le informazioni relative a soggetti collegati alla Vostra società, potranno essere comunicati anche ad altre società che siano la controllante, controllate o collegate ai sensi dell’art. 2359 c.c..

Questi potranno inoltre essere comunicati, per le medesime finalità di cui sopra, alle seguenti categorie di soggetti:

- Istituti pubblici di varia natura (ad es. Istituti previdenziali e/o assistenziali);
- Società, enti o consorzi, che forniscono specifici servizi elaborativi o comunque strumentali, necessari per l’esecuzione delle operazioni o dei servizi derivanti dal contratto lavorativo (ad esempio buste paga, agenzie di viaggio, etc.);
- Società, associazioni o studi professionali prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o



forniscano servizi alla Società, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria;

- Istituti bancari, consulenti del lavoro ed assimilati;
- Società di revisione contabile, consulenza fiscale, sostituti d'imposta;
- Commissioni disciplinari, o organi collegiali istituzionali;
- Esperti e consulenti che operano come incaricati sotto il diretto controllo del Titolare;
- Enti preposti in caso di infortunio;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Organizzazioni sindacali cui l'interessato abbia conferito specifico mandato;
- Istituti gestori di Fondi integrativi, Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza, cui l'interessato abbia aderito o per i casi previsti dalla legge.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi alla Società, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte del Titolare del Trattamento, Responsabili Esterni al Trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui la Società è Titolare.

I dati personali che Vi riguardano, qualora sia necessario per le finalità di cui sopra, saranno portati altresì a conoscenza dei dipendenti della Società, anche con riferimento alle sedi della stessa presso paesi esteri (ad esempio *Germania, USA, Singapore, Svizzera*).

L'elenco completo dei soggetti a cui i Vostri dati personali sono stati o potranno essere comunicati è a Vostra disposizione previa Vostra richiesta da effettuare tramite e-mail all'indirizzo [privacy@fedegari.com](mailto:privacy@fedegari.com).

#### **ix. Trasferimento dei Dati all'Estero**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

### **3. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Con riferimento ai dati trattati la Società le garantisce, la possibilità di esercizio dei diritti di cui agli Articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento che conferiscono all'interessato la facoltà di:



- ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza di propri dati personali, ed in tal caso l'accesso agli stessi ed alle informazioni di cui all'Articolo 15 comma 1, tra cui avere conoscenza le finalità del trattamento, le categorie di dati personali in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali, quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- ottenere dal titolare del trattamento la rettifica, ai sensi dell'Articolo 16, dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo; tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi indicati dal comma 1 dell'Articolo 17, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi disciplinate dal comma 1 dell'Articolo 18;
- ottenere la portabilità del dato, ai sensi dell'Articolo 20, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del primo titolare cui li ha forniti, qualora ricorrano le condizioni indicate dall'Articolo 20 comma 1; l'interessato ha diritto inoltre ad ottenere la trasmissione diretta da un titolare del trattamento all'altro, qualora tecnicamente fattibile;
- opporsi al trattamento in tutto o in parte, ai sensi dell'Articolo 21. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

L'esercizio dei diritti è possibile inoltrando una richiesta tramite mail al seguente indirizzo [privacy@fedegari.com](mailto:privacy@fedegari.com).

Il Titolare si impegna a comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si segnala inoltre che l'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, fermo restando le conseguenze sovra indicate in merito ad un eventuale rifiuto a fornire tali dati personali, ed ha diritto di proporre un reclamo ad un'Autorità di Controllo.

La Società si impegna a rispondere alle richieste dell'interessato entro il termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare al massimo tre mesi. In ogni caso, la Società provvederà a dare evidenza all'interessato del motivo dell'attesa entro un mese dalla sua richiesta.

L'esito della richiesta le sarà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso l'interessato chieda la



rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, la Società si impegna a comunicare gli esiti delle richieste ricevute da parte dell'interessato a ciascuno dei destinatari dei suoi dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

La Società specifica che potrà essere richiesto all'interessato un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive, a tal proposito la Società si doterà di un registro per tracciare le richieste di intervento.

#### **i. Modifiche alla presente informativa**

La presente Informativa potrà subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.